

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HÀ TU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 867 /UBND-VHXX
V/v triển khai sắp nhập các trường
học công lập trên địa bàn phường

Hà Tu, ngày 17 tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trường Mầm non Hà Tu;
- Trường TH&THCS Hà Tu.

Thực hiện Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 06/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc Thực hiện sắp xếp tinh gọn các tổ chức bên trong các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2773/SGDDĐT-KHTC ngày 07/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã thuộc lĩnh vực giáo dục; Thông báo số 64-TB/TU ngày 14/10/2025 kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy tại Hội nghị ngày 14/10/2025.

Ngày 15/10/2025, Ủy ban nhân dân phường Hà Tu đã ban hành các quyết định: Số 489/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hà Tu về việc sáp nhập Trường Tiểu học Minh Hà, Trường Trung học cơ sở Hà Tu và Trường TH&THCS Minh Khai thành Trường TH&THCS Hà Tu; Số 490/QĐ-UBND về việc sáp nhập Trường Mầm non Hà Tu và Trường Mầm non Hà Phong thành Trường Mầm non Hà Tu.

Để đảm bảo triển khai kịp thời, hiệu quả công tác chuẩn bị sáp nhập các trường học, UBND phường Hà Tu yêu cầu:

1. Hiệu trưởng các trường học tập trung chỉ đạo, thực hiện những nội dung sau:

- Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu tuần đồng loạt vào giờ chào cờ sáng ngày 20/10/2025 để thông tin, quán triệt các Quyết định về việc phê duyệt Đề án, sáp nhập trường học, bố trí cán bộ quản lý tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh của trường.

- Đảm bảo ổn định tổ chức, tâm lý cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; tuyệt đối không làm gián đoạn hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục học sinh.

- Khẩn trương hoàn thiện việc rà soát, bố trí, sắp xếp Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, văn phòng, kế toán, thủ quỹ, y tế, thư viện, thiết bị, bảo đảm không tăng biên chế so với biên chế được giao. Trước mắt bố trí tối đa số lượng cấp phó theo Đề án được duyệt, thực hiện giảm dần theo quy định trong vòng 5 năm (kể từ ngày 15/10/2025).

- Hoàn thiện các hồ sơ, biên bản bàn giao, danh mục tài sản, đất đai, nhân sự, tài chính, con dấu của các trường trước khi sáp nhập. Thực hiện mở tài khoản mới tại Kho bạc nhà nước theo tên trường mới sau sáp nhập.

- Rà soát, hoàn thiện các hạng mục sửa chữa cơ sở vật chất, bổ sung, cân đối trang thiết bị giữa các điểm trường để phục vụ có hiệu quả công tác giảng dạy tại điểm trường chính và các điểm trường còn lại.

- Rà soát, bổ sung xây dựng Kế hoạch năm học 2025-2026 cho trường mới sau sáp nhập, nhất là đối với trường liên cấp; thống nhất thời khóa biểu, lịch hoạt động để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, nhân viên hiện có.

- Đối với học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng cho con học tập tại điểm trường gần nơi cư trú sau sáp nhập, nhà trường chủ động bố trí biên chế vào lớp, điểm trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh theo học.

- Hoàn thành việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo hướng dẫn tại Văn bản số 2662/HD-SGDĐT ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh. Sửa đổi bổ sung, ban hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, quy chế phối hợp giữa các điểm trường theo quy định.

- Về thay đổi biển tên trường sau sáp nhập:

+ Đối với Trường Mầm non Hà Tu: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non *(Có mẫu gửi kèm)*.

+ Đối với Trường TH&THCS Hà Tu: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học *(Có mẫu gửi kèm)*.

Lưu ý: Đối với điểm trường có sử dụng bảng Led phục vụ tuyên truyền, vị trí đặt dưới biển tên trường và bảo đảm kích thước, nội dung theo quy định.

- Trước mắt, tiếp tục sử dụng đồng phục học sinh, mẫu sách vở đã thực hiện từ đầu năm tại các điểm trường trước sáp nhập đến hết năm học 2025-2026. Thực hiện thay đổi đồng bộ theo tên trường mới từ năm học 2026-2027.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Đơn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung nêu trên bảo đảm đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện của các đơn vị, báo cáo UBND phường trước ngày 25/10/2025.

Ủy ban nhân dân phường Hà Tu yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trên./. *Paul*

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ - HĐND - UBND (b/c);
- CT UBND phường (b/c);
- Như trên;
- Phòng VHXX;
- Lưu: VT.

Nguyễn Bích Thủy



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Wu Đức Cường
Vũ Đức Cường

HƯỚNG DẪN MẪU BIỂN TÊN TRƯỜNG HỌC SAU SÁP NHẬP
(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXX ngày 17/10/2025)

1. Trường Mầm non Hà Tu:

Logo nhà trường (nếu có)	ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ TU TRƯỜNG MẦM NON HÀ TU Trụ sở chính/Cơ sở 1/2/3: Tổ ..., khu phố ..., phường Hà Tu, tỉnh Quảng Ninh Điện thoại/ Email/ Website/ Fanpage
---	--

2. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Hà Tu :

Logo nhà trường (nếu có)	ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ TU TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ HÀ TU Trụ sở chính/Cơ sở 1/2/3: Tổ ..., khu phố ..., phường Hà Tu, tỉnh Quảng Ninh Điện thoại/ Email/ Website/ Fanpage
---	--